

DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

ORDRE

JUS/465/2005, d'11 de novembre, per la qual s'aprova l'aplicació de gestió de procediments i documents dels registres que són competència de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia.

Mitjançant el Decret 206/1999, de 27 de juliol, es va aprovar el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions, el qual va crear el marc jurídic per a la utilització de mitjans informàtics en el Registre esmentat. Concretament, l'article 13 d'aquest Decret estableix, al punt 1, que els assentaments s'efectuen en suport magnètic, mitjançant una aplicació que permet la interconnexió entre les quatre demarcacions territorials del Registre d'Associacions i, al punt 2, disposa que l'aplicació informàtica permet que sota la responsabilitat de l'encarregat del Registre d'Associacions, es presumeixi que el seu contingut és exacte i vàlid, ja que els assentaments es validen mitjançant la definició de claus d'accés. Així mateix, el precepte esmentat disposa que, una vegada validats els assentaments, l'aplicació no permet modificar-los ni donar-los de baixa.

Al seu torn, la Llei 5/2001, de 2 de maig, de fundacions, estableix a la disposició addicional segona que s'ha d'establir per reglament el sistema perquè les fundacions puguin presentar els actes inscripcionals i els comptes anuals mitjançant procediments telemàtics. I la Instrucció per a l'organització i el funcionament del Protectorat de la Generalitat de Catalunya sobre les fundacions privades de Catalunya, aprovada pel Decret 37/1987, de 29 de gener, prescriu al punt 22 que els fitxers en què s'organitzen els dos arxius del Registre de fundacions (d'estructura jurídica i de patronat) podran consistir en un suport de tipus informàtic.

L'Ordre de 7 de desembre de 1987, per la qual es regula el Registre d'Acadèmies, va establir als punts 5 i 6, respectivament, que els llibres d'entrades i d'inscripcions es podrien dur a terme amb suport informàtic.

En relació amb la realització de tràmits a distància, i en concret per xarxes telemàtiques com Internet, l'article 38.9 de la Llei 30/1992, determina la possibilitat de crear registres telemàtics per a la recepció o sortida de sol·licituds i documents que es transmetin per via telemàtica, els quals hauran de complir amb els requisits de disponibilitat, autenticitat, integritat, confidencialitat i conservació de la informació, per oferir les necessàries garanties als interessats i a la mateixa administració pública.

En el marc d'aquestes normes la Direcció general de Dret i d'Entitats Jurídiques va implantar una aplicació informàtica, la qual va implicar un avanç rellevant des de la perspectiva de l'automatització dels processos de gestió registral.

Posteriorment, mitjançant l'Ordre JUS/212/2002, de 20 de juny, modificada per l'Ordre JUI/383/2002, de 13 de novembre, es van adaptar a les peculiaritats de la prestació de serveis utilitzant tècniques telemàtiques i telefòniques diversos procediments relacionats amb els tràmits que han de fer les entitats jurídiques. L'article 2

d'aquesta ordre estableix que els procediments esmentats a l'article 1 de la mateixa es poden tramitar pels mitjans telemàtics i telefònics de l'Administració Oberta de Catalunya, i l'article 10 aprova els programes i aplicacions corresponents.

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i, en concret, el seu article 5, obliga les administracions públiques a la promoció de l'ús de les tecnologies, creant un marc adient per procedir a l'ús dels documents i els expedients electrònics.

Recentment, la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, i en concret el seu article 3, ha regulat els requisits d'aquesta signatura electrònica en relació amb la documentació en suport informàtic, dotant-la de la necessària autenticitat i integritat. Aquesta llei també ofereix cobertura per al subministrament de certificats de signatura electrònica i l'ús dels emesos per tercers, quan acreditin el compliment dels requisits legalment establerts. La signatura electrònica té un paper essencial en la realització dels tràmits que conformen l'expedient electrònic de tot procediment administratiu, incloent-hi la sol·licitud, la documentació aportada, el rebut de confirmació del registre telemàtic, els actes d'instrucció del procediment o la notificació, entre d'altres.

Enguany, la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques vol donar un impuls decisiu en la implantació de les noves tecnologies en els procediments que tramita en l'exercici de les funcions que té atribuïdes en matèria d'entitats jurídiques, com també en les tasques de comprovació del compliment de la normativa econòmica vigent de les fundacions i de les associacions que demanin la declaració d'utilitat pública.

Mitjançant aquesta ordre s'aprova i es materialitza la implantació de la nova aplicació, la qual pretén contribuir a la penetració definitiva de les noves tecnologies en l'exercici de les funcions que la legislació vigent atribueix al Departament de Justícia en matèria d'entitats jurídiques.

Per tot això,

ORDENO:

Article 1

Objecte

1.1 La present Ordre regula l'ús dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, per part de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, en la gestió dels registres sota la seva responsabilitat i en els procediments que tramita en l'exercici de les funcions que té atribuïdes en matèria d'entitats jurídiques.

1.2 En concret, els Registres d'acadèmies, associacions, col·legis professionals, federacions i fundacions es gestionen en suport informàtic, mitjançant l'aplicació regulada per aquesta Ordre, amb independència del canal de relació amb les entitats, sigui aquest presencial o a distància, en suport paper o per via Internet, mitjançant el portal de l'Administració Oberta de Catalunya.

Article 2

Aprovació i publicitat dels programes i de les aplicacions

2.1 S'aprova l'aplicació de gestió dels procediments i documents dels Registres d'entitats jurídiques sota la responsabilitat de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia (en endavant l'Aplicació).

2.2 L'Aplicació consta dels següents mòduls, la documentació amb les característiques públiques i normatives de seguretat criptogràfica dels quals resta dipositada a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques:

Mòdul de connexió a l'aplicació.

Mòdul de digitalització de documentació.

Mòdul de signatura electrònica.

Mòdul de generació d'informes.

Mòdul d'integració amb AOC i S@rcat.

Mòdul de consulta de dades registrals.

2.3 Correspon a la persona titular de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia l'aprovació de les modificacions i actualitzacions de l'Aplicació, quan aquestes siguin necessàries per evitar el risc que els esmentats programes i aplicacions quedin obsolets per l'avenç de les tècniques informàtiques i telemàtiques, així com en els casos del manteniment del sistema, les ampliacions i millores en els procediments de seguretat i qualitat utilitzats, les millores evolutives de les versions informàtiques i l'adaptació dels programes i les aplicacions a la promulgació de la nova normativa d'obligada aplicació.

Article 3

Normes d'identificació, d'autenticació i de signatura electrònica dels òrgans administratius, en relació amb els tràmits i procediments gestionats per l'Aplicació

3.1 La identificació dels treballadors públics i dels òrgans administratius, així com la signatura dels documents originals gestionats per l'Aplicació, es farà mitjançant la signatura electrònica reconeguda subministrada per l'Agència Catalana de Certificació i, en concret, emprant certificats en targeta CPISR-1.

3.2 Els actes de constància i les sèries repetitives d'actes amb supòsit idèntic es podran automatitzar mitjançant certificats de signatura electrònica CPISR-1 amb càrrec i ús concret de l'Agència Catalana de Certificació, que funcionaran en dispositiu segur de creació de signatura electrònica.

Article 4

Normes d'identificació, d'autenticació i de signatura electrònica dels interessats, en relació amb els tràmits i procediments gestionats per l'Aplicació

La identificació dels interessats es podrà fer en documents per escrit mitjançant la seva signatura i l'especificació del número del document nacional d'identitat o equivalent legal, o bé en suport informàtic mitjançant la signatura electrònica, en aquest darrer cas amb subjecció a les següents normes:

a) Un codi d'usuari i una contrasenya, subministrats pel Consorci per a l'Administració Oberta i Electrònica de Catalunya, que serà utilitzat d'acord amb les seves corresponents condicions d'ús, i en els termes de l'Ordre JUS/212/2002, de 20 de juny, modificada per l'Ordre JUI/383/2002, de 13 de novembre.

b) Un certificat reconegut de signatura electrònica idCAT, subministrat per qualsevol entitat de registre col·laboradora de l'Agència Catalana de Certificació, que serà utilitzat d'acord amb les seves corresponents condicions d'ús, o qualsevol certificat reconegut emès per un prestador de serveis de certificació, sempre que aquest hagi estat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb nivell 3 o superior.

c) Els documents en suport informàtic es podran presentar per via telemàtica o presencialment, quan s'habiliti de forma expressa aquesta opció, produint els efectes que correspongui en cada cas.

Article 5

Representació telemàtica

5.1 Qualsevol persona física amb capacitat d'obrar pot representar per via telemàtica a altres persones, físiques o jurídiques, sempre que acreditï la citada representació mitjançant un dels següents mecanismes:

a) Aportació pel representant de l'apoderamentament suficient, en suport informàtic original, d'acord amb les prescripcions i mecanismes vigents en matèria de seguretat jurídica preventiva.

b) Inclusió de l'apoderamentament en el certificat reconegut de signatura del representant, d'acord amb la legislació vigent de signatura electrònica.

c) Declaració de l'apoderamentament pel representant i posterior comprovació per l'Administració de la representació, mitjançant la certificació o la comunicació de dades, per part del corresponent Registre públic, de l'apoderamentament suficient.

5.2 La representació telemàtica de persones físiques podrà ser específicament atorgada, amb caràcter general o per a procediments concrets, per vies telemàtiques davant la pròpia Administració mitjançant la signatura electrònica avançada del representat. La representació de persona física atorgada per vies telemàtiques serà vàlida per tramitar per vies telemàtiques i no telemàtiques.

5.3 La representació telemàtica de persones jurídiques podrà ser específicament atorgada, amb caràcter general o per a procediments concrets, presencialment davant la mateixa Administració mitjançant la compulsa electrònica de la documentació acreditativa de la representació, que quedarà registrada als efectes de la seva certificació o comunicació posterior, d'acord amb l'apartat 5.1.c).

Article 6

Registre d'entrada i sortida de documents

Els documents d'entrada i sortida corresponents als procediments administratius dels Registres gestionats per l'Aplicació seran registrats mitjançant el registre corporatiu de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el servei S@rcat, excepte les sol·licituds de les entitats tramitades per via telemàtica, en què s'emprarà el Registre telemàtic de l'Administració Oberta de Catalunya, d'acord amb l'article 3 de l'Ordre JUS/212/2002, de 20 de juny, modificada per l'Ordre JUI/383/2002, de 13 de novembre.

Article 7

Normes sobre la gestió dels documents electrònics

7.1 Originals en suport informàtic.

Els documents en suport informàtic produïts vàlidament per l'Aplicació tindran la consideració de documents originals, i es trobaran degudament enregistrats mentre es trobin en fase activa.

Els documents originals en suport informàtic que es lliurin als interessats i, quan s'escaigui a altres administracions públiques, han de poder ser impresos i arxivats informàticament, incloent-hi en tot cas la signatura electrònica corresponent.

7.2 Còpies autèntiques electròniques.

Es podran emetre còpies autèntiques electròniques dels documents administratius originals, amb independència del suport en què es trobi l'original esmentat, sempre que es compleixin els següents requisits:

a) Assegurar l'exactitud del contingut, encara que l'estructura del document s'adapti a formats o sistemes diferents.

b) Incloure una manifestació relativa a la comprovació dels elements d'autenticitat i integritat del document original.

c) Garantir la seva autenticitat i integritat mitjançant la signatura electrònica de l'òrgan competent per produir-les.

Les còpies autèntiques electròniques gaudiran de la mateixa validesa i efectes que els originals en suport informàtic. Les còpies autèntiques electròniques indicaran la circumstància de ser còpies autèntiques de documents originals i, si s'escau, la seva data de caducitat. Les còpies autèntiques electròniques han de poder ser impreses i arxivades informàticament, incloent-hi en tot cas la signatura electrònica corresponent.

7.3 Compulsa i digitalització.

Es podrà procedir a la compulsa electrònica de la documentació en paper lliurada a l'Administració. La compulsa electrònica és el procediment de digitalització de la documentació en suport paper i la seva comprovació, que produeix una còpia autèntica electrònica del document.

Així mateix, els documents en suport paper que formen part dels expedients administratius poden ser objecte de digitalització, que produeix una còpia autèntica en suport informàtic a partir del document en paper, que s'ha de conservar durant el termini marcat per la legislació d'arxius.

L'Administració ha de garantir l'autenticitat i la integritat de la compulsa o còpia autèntica electrònica, així com la identificació de l'òrgan que realitza la compulsa, mitjançant la seva signatura electrònica reconeguda.

Article 8

Normes sobre l'arxiu dels documents

L'arxiu dels documents en suport informàtic i les mesures de conservació dels documents en suport informàtic dels procediments s'ajustarà als següents principis d'actuació, tractament i validesa:

8.1 De l'arxiu de documents en suport informàtic.

Els documents en suport informàtic, resultants de l'aportació d'informació, sol·licituds, certificats telemàtics i documents per part de l'Administració, o que hagin estat obtinguts mitjançant comunicacions de dades administratives de terceres administracions, han de ser

gestionats i arxivats exclusivament en suport informàtic, d'acord amb les prescripcions de la normativa legal d'aplicació per a aquesta tipologia documental.

Tots els documents públics han de tenir garantida l'autenticitat i la integritat dels seus continguts, així com la preservació i, quan s'escaigui, la seva confidencialitat.

8.2 Mesures de conservació de documents en suport informàtic.

a) Els serveis i els programes i aplicacions de procediment per vies telemàtiques han d'establir les mesures necessàries per garantir la conservació dels documents en suport informàtic, aplicant-se entre altres les mesures següents:

1. L'actualització criptogràfica del document signat, mitjançant l'addició d'un nou segell de data i hora.

2. El registre del document signat electrònicament en un suport físic perdurable, amb garantia de la data d'entrada.

b) Els documents originals en suport informàtic podran transformar-se, per adaptar el seu format a les necessitats de gestió i preservació previstes al servei, d'acord amb les següents normes:

1. El canvi de format haurà de garantir l'exactitud del contingut del document anterior, així com la comprovació dels elements d'autenticitat i integritat del document original. El document resultant de la transformació serà signat electrònicament per l'òrgan competent per a la transformació.

2. El pas del document en suport informàtic a paper només es realitzarà excepcionalment, i haurà de permetre la verificació tècnica de la signatura de l'òrgan competent per a la transformació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Modificació de l'Ordre de 31 d'octubre de 1983, per la qual es crea el Registre de Col·legis Professionals dins el Departament de Justícia i se'n regula el funcionament.

1. Els punts quart i cinquè de l'Ordre de 31 d'octubre de 1983, per la qual es crea el Registre de Col·legis Professionals dins el Departament de Justícia i se'n regula el funcionament, es refonen en un sol punt, amb la redacció següent:

"El Registre de Col·legis i Consells de Col·legis Professionals de Catalunya queda integrat en el Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia."

2. Els punts sisè i setè de l'Ordre de 31 d'octubre de 1983, per la qual es crea el Registre de Col·legis Professionals dins el Departament de Justícia i se'n regula el funcionament, passen a ser respectivament cinquè i sisè.

Segona

Aprovació del model normalitzat de sol·licitud

S'aprova el model normalitzat de sol·licitud que consta a l'Annex d'aquesta Ordre, com a únic instrument per iniciar la tramitació, per qualsevol canal, dels procediments de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques en matèria d'associacions, acadèmies, col·legis professionals, federacions, fundacions i entitats religioses.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les normes establertes en l'article 5 d'aquesta Ordre entraran en vigor quan les aplicacions de l'Administració Oberta de Catalunya, del Registre del Departament o de gestió dels procediments i documents dels Registres d'entitats jurídiques sota la responsabilitat de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia ho permetin, aspecte que serà publicat en el termini d'un mes abans de l'entrada en vigor.


DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 11 de novembre de 2005

JOSEP M. VALLÈS
Conseller de Justícia

ANNEX



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques

Ajuda

Activar Document

Sol·licitud

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom Primer cognom Segon cognom
 Tipus d'identificació DN NIF Passaport NIE Altres (especificar-neu) Número d'identificació
 Carrer que ocupa a l'entitat

Dades relatives a les notificacions

Adreça de correu electrònic

En el cas que autoritzeu que els actes administratius de tràmit us siguin notificats per aquest canal, marqueu la casella

Adreça de correu ordinari (emploreu aquest apartat encara que hàgilit emplenat l'anterior)

Tipus de via Nom de la via

Número Bloc Escala Pis Porta

Codi postal Població Província

Telèfon fix Número de fax

Dades d'identificació de l'entitat

Tipus d'entitat jurídica acadèmica associació col·legi professional federació fundació

Nom

Número d'inscripció

Adreça de l'entitat

Tipus de via Nom de la via


Número Bloc Escala Pis Porta

Codi postal Població Província

Telèfon fix Número de fax adreça electrònica

URL web

Activar Document

 Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques

€

Dades personals

Nom i cognoms
NIF / Passaport
Adreça

Informació servei

Servei:
Número de sol·licitud

Informació econòmica

Concepte
Import (€)

Total a pagar:

(€)


CODI DE PROCEDIMENT DE RECAPTACIÓ CPR: 9050794

RIN	Emissor	Referència	Identificador	Import (€)

Abans de fer el pagament comproveu que les dades siguin correctes.
El pagament podreu fer-lo a través de qualsevol SERVICI/CAIXA de "La Caixa". En aquest cas, el resguard expedir pel terminal serveix com a comprovant.
També podreu adreçar-vos a qualsevol oficina de "La Caixa".

Còpia per a l'Administració

Taller per línia de punts

 Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques

Departament de Justícia

Nom i cognoms
Adreça (Tipus via, nom carrer, número, codi postal i població)
NIF / Passaport
Telèfon

Concepte
Import (€)

CODI DE PROCEDIMENT DE RECAPTACIÓ CPR: 9050794


RIN	Emissora	Referència	Identificador	Import

Còpia per a l'Entitat financera

Observacions:

Localitat: _____ Data: _____

Signatura: _____


 Generalitat de Catalunya
 Departament de Justícia
 Direcció General de Dret
 i d'Entitats Jurídiques

Dades personals

Nom i cognoms

NIF / Passaport

Adreça

Informació servei

Servei:

Número de sol·licitud

Informació econòmica

Concepte

Import (€)

Total a pagar:**(€)**

CODI DE PROCEDIMENT DE RECAPTACIÓ CPR: 9050794

RIN	Emissor	Referència	Identificador	Import (€)

Còpia per al sol·licitant

Tallar per línia de punts

El termini màxim per a dictar la resolució de la vostra sol·licitud i notificar-la és de tres mesos a comptar de la data d'entrada en els registres d'aquest Departament i sempre que hagueu liquidat la taxa corresponent. La vostra sol·licitud s'entendrà estimada si un cop transcorregut l'esmentat termini no us ha estat notificada la resolució corresponent. En el cas que hagueu presentat la vostra sol·licitud mitjançant el portal Cat365 el termini es computarà a partir de la presentació, en els registres d'aquest Departament, de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud i sempre que hagueu liquidat la taxa corresponent.

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

RESOLUCIÓ

GAP/3505/2005, de 24 de novembre, d'inclusió d'actuacions en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2005 (núm. 2005/1046 a 2005/1065).

La base 16.1 de les d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al quadrienni 2004-2007, aprovades pel Decret 375/2004, de 7 de setembre, preveu que es puguin destinar els romanents econòmics produïts en l'execució de qualsevol dels programes del Pla a finançar les subvencions derivades de situacions d'urgència o de danys catastròfics, d'acord amb el que estableix l'Ordre GRI/376/2002, de 4 de novembre, que les regula.

Diverses entitats locals han sol·licitat la inclusió en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2005, de les actuacions que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució per motius d'urgència en la seva execució, situació que ha estat degudament motivada pels corresponents informes tècnics emesos per les entitats locals afectades.

Atesa l'existència de disponibilitats econòmiques suficients per atendre aquestes sol·licituds i d'acord amb la proposta de la Direcció General d'Administració Local,

RESOLC:

—1 Incloure en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2005, les actuacions de les entitats locals que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució, amb el finançament que per a cada cas s'hi determina.

—2 La subvenció aplicada en cada cas s'abonarà amb càrrec als romanents econòmics produïts en l'execució del Pla de l'any 2005. Les entitats locals respectives hauran de contractar les actuacions en el termini de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC; en cas contrari, el Departament de Governació i Administracions Públiques podrà anul·lar la inclusió de les actuacions en el Pla i les corresponents subvencions.

—3 Publicar aquesta Resolució al DOGC.

—4 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el conseller de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Barcelona, 24 de novembre de 2005

JOAN CARRETERO I GRAU
Conseller de Governació
i Administracions Públiques

ANNEX

Actuació núm.: 2005/1046.
Entitat local: Ajuntament de Vilabella (Alt Camp).

Títol: Millora de l'enllumenat públic i il·luminació d'edificis municipals.
Pressupost total: 38.325,58 euros.
Subvenció PUOSC: 30.493,02 euros.

Actuació núm.: 2005/1047.
Entitat local: Entitat Municipal Descentralitzada de Taús (Alt Urgell).
Títol: Tancament de la captació de la font de la Plana de l'Illa.
Pressupost total: 5.223,04 euros.
Subvenció PUOSC: 4.700,73 euros.

Actuació núm.: 2005/1048.
Entitat local: Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia (Anoia).
Títol: Centre de desenvolupament turístic de l'Alta Anoia.
Pressupost total: 604.019,11 euros.
Subvenció PUOSC: 63.465,16 euros.

Actuació núm.: 2005/1049.
Entitat local: Ajuntament de Coldejou (Baix Camp).
Títol: Condicionament dels murs de contenció dels accessos a la zona d'equipaments.
Pressupost total: 35.677,27 euros.
Subvenció PUOSC: 28.541,82 euros.

Actuació núm.: 2005/1050.
Entitat local: Ajuntament de Jafre (Baix Empordà).
Títol: Renovació de les xarxes d'aigua potable i de sanejament, 1a fase.
Pressupost total: 215.714,35 euros.
Subvenció PUOSC: 172.571,48 euros.

Actuació núm.: 2005/1051.
Entitat local: Ajuntament de Palau-sator (Baix Empordà).
Títol: Renovació de la xarxa d'aigua en anell del nucli de Palau-sator.
Pressupost total: 111.968,06 euros.
Subvenció PUOSC: 57.589,80 euros.

Actuació núm.: 2005/1052.
Entitat local: Ajuntament de Torrent (Baix Empordà).
Títol: Reconstrucció i ampliació del pont sobre la riera de Torrent en el camí vell de la Bisbal.
Pressupost total: 47.423,94 euros.
Subvenció PUOSC: 37.939,15 euros.

Actuació núm.: 2005/1053.
Entitat local: Ajuntament d'Ullastret (Baix Empordà).
Títol: Obres complementàries del condicionament com a dependències municipals d'un edifici municipal.
Pressupost total: 147.904,51 euros.
Subvenció PUOSC: 118.323,60 euros.

Actuació núm.: 2005/1054.
Entitat local: Ajuntament de Solivella (Conca de Barberà).
Títol: Arranjament de la Casa de la vila.
Pressupost total: 56.313,83 euros.
Subvenció PUOSC: 45.051,06 euros.

Actuació núm.: 2005/1055.
Entitat local: Ajuntament de Vallclara (Conca de Barberà).
Títol: Instal·lació d'un equip de megafonia a l'ajuntament.
Pressupost total: 6.648,66 euros.
Subvenció PUOSC: 5.318,93 euros.

Actuació núm.: 2005/1056.
Entitat local: Ajuntament de Vallclara (Conca de Barberà).
Títol: Instal·lació d'un sistema de cloració automàtica.
Pressupost total: 10.313,80 euros.
Subvenció PUOSC: 8.251,04 euros.

Actuació núm.: 2005/1057.
Entitat local: Ajuntament de Sant Martí de Llémena (Gironès).
Títol: Portada d'aigua potable al veïnat dels Termes de Llorà.
Pressupost total: 106.480,87 euros.
Subvenció PUOSC: 26.707,68 euros.

Actuació núm.: 2005/1058.
Entitat local: Ajuntament de Sant Quirze de Besora (Osona).
Títol: Ampliació de la llar d'infants municipal.
Pressupost total: 381.672,87 euros.
Subvenció PUOSC: 267.171,00 euros.

Actuació núm.: 2005/1059.
Entitat local: Ajuntament de Porqueres (Pla de l'Estany).
Títol: Construcció d'un pont en el camí del Terri.
Pressupost total: 260.423,04 euros.
Subvenció PUOSC: 130.211,52 euros.

Actuació núm.: 2005/1060.
Entitat local: Ajuntament de Montoliu de Lleida (Segrià).
Títol: Condicionament de les escoles velles per a dependències municipals i mobiliari, 2a fase.
Pressupost total: 99.815,99 euros.
Subvenció PUOSC: 79.852,81 euros.

Actuació núm.: 2005/1061.
Entitat local: Ajuntament de Vilanova de Segrià (Segrià).
Títol: Obres complementàries a la urbanització dels carrers de Tarragona i Barcelona.
Pressupost total: 28.908,66 euros.
Subvenció PUOSC: 19.030,57 euros.

Actuació núm.: 2005/1062.
Entitat local: Ajuntament d'Arbúcies (Selva).
Títol: Arranjament del ferm del carrer Domènec Refart.
Pressupost total: 16.579,35 euros.
Subvenció PUOSC: 10.776,58 euros.

Actuació núm.: 2005/1063.
Entitat local: Ajuntament de Caldes de Malavella (Selva).
Títol: Urbanització de la plaça de la Selva.
Pressupost total: 159.607,15 euros.
Subvenció PUOSC: 63.843,00 euros.

Actuació núm.: 2005/1064.
Entitat local: Ajuntament de la Nou de Gaià (Tarragonès).
Títol: Reparació de la coberta i del fals sostre del casal municipal.
Pressupost total: 73.899,69 euros.
Subvenció PUOSC: 59.119,75 euros.

Actuació núm.: 2005/1065.
Entitat local: Ajuntament de la Garriga (Vallès Oriental).
Títol: Reasfaltat del carrer de Cardedeu i de l'entorn de la plaça de l'Església.
Pressupost total: 56.805,52 euros.
Subvenció PUOSC: 34.083,31 euros.

(05.318.129)